

*Załącznik do Uchwały Zarządu
Banku Spółdzielczego w Jedwabnem
Nr18/2022 z dnia 28.09.2022r.
oraz do Uchwały Rady Nadzorczej
Banku Spółdzielczego w Jedwabnem
Nr 12/2022 z dnia 29.09.2022r.*

Polityka informacyjna Banku Spółdzielczego w Jedwabnem

Jedwabne, wrzesień 2022

Metryka regulacji

Podstawowe dane regulacji

Właściciel dokumentu	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz
Nazwa dokumentu	Polityka informacyjna Banku Spółdzielczego w Jedwabnem
Data wejścia w życie	29.09.2022 r.
Data zatwierdzenia	28.09.2022 r. (Zarząd) 29.09.2022 r. (Rada Nadzorcza)
Uchyła	„Polityka informacyjna Banku Spółdzielczego w Jedwabnem” <i>Załącznik do Uchwały Zarządu Banku Spółdzielczego w Jedwabnem nr 88/2021 z dnia 17.12.2021r. oraz do Uchwały Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Jedwabnem Nr 59/2021 z dnia 17.12.2021r.</i>
Zmienia	-----

Osoby zaangażowane

Opracował:	Beata Rutkowska – Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz
Opiniował/Sprawdzał pod względem prawnym:	Mariola Tałałaj – Stanowisko ds. zgodności
Opinia Prezesa Zarządu w ramach nadzoru nad ryzykiem istotnym w Banku:	Dariusz Duchnowski – Prezes Zarządu

Historia zmian

Data	Rodzaj zmian
2018.12.12	Utworzenie dokumentu
2019.12.18	Regulacja uzupełniona o informacje na temat poziomu ekspozycji nieobsługiwanych zgodnie z wytycznymi EBA/GL/06/2018; weryfikacja komórek odpowiedzialnych za przygotowanie informacji podlegających ujawnieniu
2021.12.31	Regulacja uzupełniona o zapisy dotyczące Rekomendacji Z oraz Rozporządzenia Ministra Finansów Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 czerwca 2021 roku
2022.09.29	Regulacja dostosowana do przepisów prawa – Rekomendacji Z Komisji Nadzoru Finansowego (KNF) oraz Rozporządzenia 2019/876, zmieniającego Rozporządzenie 2013/575 (zmiana dotyczy zmniejszenia obowiązków informacyjnych nakładanych na małą, niezłożoną instytucję; w związku z Rekomendacją Z/30 uzupełniono zapis, że Rada Nadzorcza zatwierdza Politykę informacyjną ale również informacje publikowane na podstawie Rozporządzenia CRR; wprowadzono okres przechowywania dokumentów na stronie internetowej; zmiany redakcyjne związane z numeracją paragrafów

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne	4
2. Podstawowe definicje	4
3. Zasady ujawniania informacji	5
4. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji	7
5. Postanowienia końcowe	7

Załączniki:

Załącznik 1: Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie.

Załącznik nr 2: Zasady dostępu do Polityki informacyjnej Banku Spółdzielczego w Jedwabnem

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarząd i Rada Nadzorcza Banku Spółdzielczego w Jedwabnem, zwanego dalej Bankiem zatwierdza i weryfikuje Politykę informacyjną w Banku Spółdzielczym w Jedwabnem, zwaną w dalszej części Polityką.
2. Niniejsza Polityka zawiera zakres i metody ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym, zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem 575/2013 UE (z późniejszymi zmianami), ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia 2019/876, zwanego też Rozporządzeniem CRR2,
 - b) Ustawą Prawo bankowe, ze szczególnym uwzględnieniem art. 111a i 111b,
 - c) Rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 08 czerwca 2021r. w sprawie zarządzania ryzykiem (...),
 - d) Zasadami ładu korporacyjnego KNF,
 - e) Rekomendacją „M” KNF,
 - f) Rekomendacją „P” KNF,
 - g) Ustawą o ochronie danych osobowych,
 - h) Wytycznymi EBA/GL/2018/06 dotyczącymi zarządzania ekspozycjami nieobsługiwanyymi i restrukturyzowanymi.
 - i) Uchwałą nr 289/2020 Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 9 października 2020 r. w sprawie wydania Rekomendacji Z dotyczącej zasad ładu wewnętrznego w bankach.
3. Polityka informacyjna Banku reguluje: zakres ogłaszanych informacji, częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania, zasady zatwierdzania i weryfikacji ogłaszanych informacji oraz zasady weryfikacji niniejszej Polityki.
4. Polityka informacyjna podlega publikacji na stronie internetowej Banku.

§ 2

Niniejsza Polityka określa w szczególności:

1. Wytyczne dotyczące zasad i metod ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym.
2. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji, o których mowa w ust.1.

2. Podstawowe definicje

§ 3

Ileokroć w Polityce jest mowa o:

1. Banku – mowa o Banku Spółdzielczym w Jedwabnem,
2. Zarząd – Zarząd Banku Spółdzielczego w Jedwabnem,
3. Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Banku Spółdzielczego w Jedwabnem,
4. Banku Zrzeszającym – mowa o Banku BPS SA,
5. Spółdzielni SOI – Spółdzielni Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS.
6. mała i niezłożona instytucja – oznacza Bank, który na mocy decyzji KNF został uznany za spełniający kryteria określone w art. 4 ust. 1 pkt 145 Rozporządzenia CRR2;

7. instytucja nienotowana – oznacza instytucję, która nie wyemitowała papierów wartościowych dopuszczonych do obrotu na rynku regulowanym któregośkolwiek państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
8. Miejscu wykonywania czynności – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Banku oraz zamiejscowe komórki organizacyjne wchodzące w skład jednostek organizacyjnych, takie jak Centrala, Oddziały, Punkty Obsługi Klienta, Filie, Punkty Kasowe.
9. Jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć elementy struktury organizacyjnej, działające dla osiągnięcia celów strategicznych Banku. W Banku jednostkami organizacyjnymi są Centrala i Oddziały.
10. Centrali - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Banku, usytuowaną w siedzibie Banku w Jedwabnem, realizującą kluczowe dla całości Banku zadania merytoryczne i organizacyjne oraz nadzorującą ich wykonanie w stosunku do pozostałych jednostek organizacyjnych Banku.
11. Adekwatność kapitałowa – wymagany poziom kapitału niezbędny na pokrycie wszystkich istotnych rodzajów ryzyka występujących w Banku.
12. Strona internetowa – strona www.bsjedwabne.pl.
13. IOD – Inspektor Ochrony Danych, wyznaczonych przez Zarząd na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Zasady ujawniania informacji

§ 4

Bank jest zobowiązany do ogłaszania, w sposób ogólnie dostępny wszystkim zainteresowanym, w miejscu wykonywania czynności, tj. we wszystkich jednostkach organizacyjnych, informacji na temat dostępu do informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dla wszystkich obszarów działania Banku.

§ 5

W celu ustalenia zasad dostępu do informacji, o których mowa w §4 Zarząd i Rada Nadzorcza Banku zatwierdza Politykę informacyjną.

§ 6

Polityka informacyjna określa zakres, formę, miejsce i zasady dostępu do informacji, a w szczególności:

1. Zakres ogłaszanych informacji określonych na podstawie regulacji zewnętrznych wymienionych §1 niniejszej Polityki,
2. Częstotliwość – określona w załączniku nr 1 do niniejszej Polityki, zależna od wymagań określonych w regulacjach wymienionych §1 niniejszej Polityki. Bank ujawnia informacje ilościowe co najmniej raz w roku w terminie publikacji sprawozdania finansowego, a informacje jakościowe aktualizuje na bieżąco w miarę wprowadzanych zmian.
3. Formę - w formie elektronicznej, zależnie od wymagań określonych w regulacjach wymienionych w §1 niniejszej Polityki, w języku polskim.
4. Miejsce informacji, ujawnianych w formie papierowej - Centrala Banku – w sekretariacie, w dni robocze w godzinach od 10.00 do 13.00.
5. Miejsce ujawniania informacji elektronicznych: strona www.bsjedwabne.pl.

6. Zasady zatwierdzania i weryfikowania informacji, podlegających ogłoszeniu, a nie ujętych w sprawozdaniu finansowym.

§ 7

1. Weryfikacja Polityki informacyjnej odbywa się do końca grudnia każdego roku na podstawie informacji przygotowanej przez Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz.
2. Weryfikacja oraz zmiany Polityki informacyjnej podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd i Radę Nadzorczą Banku.

§ 8

1. Na podstawie zatwierdzonej przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą Polityki informacyjnej Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz we współpracy z pozostałymi wyznaczonymi komórkami organizacyjnymi Banku opracowuje komplet informacji podlegających ujawnieniu.
2. Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
3. Informacje ilościowe, o których mowa w ust. 1 muszą być udostępnione wszystkim zainteresowanym najpóźniej w terminie publikacji sprawozdania finansowego Banku, natomiast informacje o charakterze jakościowym (opisowe) powinny podlegać bieżącej aktualizacji.
4. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia CRR2 Bank przechowuje na swojej stronie internetowej informacje publikowane na podstawie Rozporządzenia CRR przez okres pięciu lat.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 podlegają weryfikacji przez Stanowisko ds. zgodności w formie kontroli realizacji Polityki informacyjnej.
6. Informacje publikowane na podstawie Rozporządzenia CRR są zatwierdzane przez Zarząd i Radę Nadzorczą.

§ 9

Ujawniane informacje powinny spełniać następujące wymogi:

1. Kompleksowość obrazu profilu ryzyka Banku.
2. Przydatność i aktualność, pozwalające ocenić bezpieczeństwo i stabilność działań Banku.
3. Wiarygodność, odzwierciedlająca ekonomiczną treść zdarzeń i transakcji.
4. Porównywalność, umożliwiającą ocenę pozycji finansowej i wyniku finansowego Banku względem innych banków.
5. Istotność, przydatność do oceny ryzyka Banku.

§ 10

1. Bank może przy ujawnianiu informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej pominąć te, które uzna za poufne lub chronione.
2. Z wnioskiem o zaniechanie ujawniania informacji z podaniem przyczyny występuje do Zarządu Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz.
3. Zarząd na podstawie przeglądu adekwatności prezentowanych informacji podejmuje decyzję o zaniechaniu ujawniania informacji, którą uzna za poufną lub chronioną.

4. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji

§ 11

W procesie ujawniania informacji uczestniczą:

1. Zebranie Przedstawicieli, zatwierdzające sprawozdanie finansowe Banku.
2. Rada Nadzorcza zatwierdzająca Politykę informacyjną oraz jej zmiany; Rada Nadzorcza sprawuje nadzór nad realizacją niniejszej Polityki oraz dokonuje jej okresowego przeglądu; Rada Nadzorcza zatwierdza informacje podlegające ujawnieniom na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/575 (CRR);
1. Zarząd Banku odpowiada za opracowanie i realizację Polityki informacyjnej. Zarząd zatwierdza informacje podlegające ogłoszeniu z zastrzeżeniem ust.2. Bezpośredni nadzór nad opracowaniem i realizacją Polityki informacyjnej sprawuje Prezes Zarządu.
2. Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz jest odpowiedzialne za opracowanie Polityki informacyjnej oraz realizację zadań związanych z ujawnianiem informacji.
3. Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz, przeprowadzające weryfikację zmian w Polityce informacyjnej oraz kontrolę informacji podlegających ujawnieniu na podstawie zapisów niniejszej Polityki.
4. Pozostałe jednostki i komórki organizacyjne, zobowiązane do przekazywania informacji podlegających ujawnieniu.

§ 12

Realizacja niniejszej Polityki poddawana jest okresowo kontroli wewnętrznej, zgodnie z Matrycą funkcji kontroli.

5. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Niniejsza Polityka podlega ocenie przez Zarząd i Radę Nadzorczą pod względem:
 - a. Adekwatności ujawnianych informacji,
 - b. Istotności ujawnianych informacji,
 - c. Zachowania poufności,
 - d. Częstotliwości ujawniania,
 - e. Kompletności,
 - f. Dostosowania do profilu ryzyka.
2. Polityka wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą.

**Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom
wraz z przypisaniem komórek
odpowiedzialnych za ich przygotowanie**

Nr	Zagadnienie	<i>Komórka organizacyjna / osoba</i>	<i>Miejsce publikacji</i>	<i>Termin publikacji</i>
I	Informacje ogólne o Banku	Główny Księgowy	Strona www.bsjedwabne.pl	Na bieżąco
II	Art. 111a ust. 4 Ustawy Prawo bankowe: 1. Informacja o spełnianiu przez członków rady nadzorczej i zarządu wymogów określonych w art. 22aa.	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	Strona www.bsjedwabne.pl	Na bieżąco
III	Informacje wynikające z Rekomendacji „P” w zakresie <ol style="list-style-type: none"> 1. roli i zakresu odpowiedzialności właściwych komitetów oraz innych jednostek funkcjonalnych i biznesowych, 2. działalności w zakresie pozyskiwania finansowania, 3. stopnia, w jakim funkcje skarbowe oraz zarządzanie ryzykiem płynności są scentralizowane bądź zdecentralizowane, 4. w przypadku zrzeszonego banku spółdzielczego, funkcjonowania w ramach zrzeszenia. 5. rozmiar i skład nadwyżki płynności banku, 6. wymogi dotyczące dodatkowego zabezpieczenia na wypadek obniżenia oceny kredytowej banku, 7. normy płynności oraz inne regulacyjne normy dopuszczalnego ryzyka w działalności banków obowiązujące w danej jurysdykcji. 8. lukę płynności zawierającą kilka najbliższych przedziałów dla pozycji bilansowych i pozabilansowych oraz otrzymane na tej podstawie skumulowane luki płynności, 9. w przypadku zrzeszonych banków spółdzielczych oraz banku zrzeszającego, dodatkowe zabezpieczenie płynności w ramach zrzeszenia. 10. aspekty ryzyka płynności, na które bank jest narażony i które 	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	Strona www.bsjedwabne.pl	Dane jakościowe – na bieżąco, wskaźniki - w terminie publikacji sprawozdania finansowego

	<p>monitoruje,</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. dywersyfikację źródeł finansowania, 12. inne techniki wykorzystywane do ograniczania ryzyka płynności, 13. pojęcia stosowane w procesie mierzenia pozycji płynnościowej i ryzyka płynności, d)łącznie z dodatkowymi wskaźnikami, dla których bank nie ujawnia danych, 14. wyjaśnienie, w jaki sposób ryzyko płynności rynku (produktu) jest odzwierciedlone w systemie zarządzania płynnością płatniczą banku, 15. wyjaśnienie, jak są wykorzystywane testy warunków skrajnych, 16. opis modelowanych scenariuszy testów warunków skrajnych, 17. wskazanie, czy i w jakim stopniu plan awaryjny płynności uwzględnia wyniki testów warunków skrajnych, 18. politykę banku w zakresie utrzymywania rezerw płynności, 19. ograniczenia regulacyjne w zakresie transferu płynności w obrębie jednostek grupy j) lub, w przypadku zrzeszonych banków spółdzielczych i banku zrzeszającego, w obrębie zrzeszenia 			
IV	Opis Systemu kontroli wewnętrznej	Stanowisko ds. zgodności	Strona www.bsjedwabne.pl	Na bieżąco
V	<p>Na podstawie Rekomendacji Z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomendacja Z/30.1: Określony w zasadach wynagradzania Banku maksymalny stosunek średniego całkowitego wynagrodzenia brutto członków zarządu w okresie rocznym do średniego całkowitego wynagrodzenia brutto pozostałych pracowników w okresie rocznym, zgodnie z rekomendacją 30.1 Rekomendacji Z – w Polityce wynagradzania. 2. Rekomendacja Z/13.6 – Polityka zarządzania konfliktem interesów. 	Stanowisko organizacyjno - administracyjne	Strona www.bsjedwabne.pl	Od 01 stycznia 2022 r. każdego roku
VI	<p>Rekomendacja M:</p> <p>Informacja o sumach strat brutto z tytułu ryzyka operacyjnego odnotowanych w danym roku, w podziale na klasy zdarzeń, w tym co najmniej w podziale na kategorie zdarzeń w ramach rodzaju zdarzenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji zarządzania ryzykiem operacyjnym), oraz o tym, jakie działania mitygujące w związku z tym zostały podjęte w celu uniknięcia ich w przyszłości</p> <p>Informacja o najpoważniejszych zdarzeniach operacyjnych, jakie wystąpiły w minionym roku – według uznania Banku.</p>	Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz	Strona www.bsjedwabne.pl	W terminie publikacji sprawozdania finansowego

VII	<p>Informacje ujawniane zgodnie z zapisami art. 433b ust. 2 Rozporządzenia 575/2013: (mała niezłożona instytucja - nienotowana): Art. 447:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ujawnienia struktury funduszy własnych b. łączna kwota ekspozycji na ryzyko c. wymóg połączonego bufora d. Ujawnienia w zakresie dźwigni finansowej e. informacje w odniesieniu do wskaźnika pokrycia płynności (LCR), f. informacje związane z wymogiem dotyczącym stabilnego finansowania netto (NSFR). <p>Informacje ujawniane zgodnie z zapisami art. 433b ust.1 Rozporządzenia 575/2013: (mała niezłożona instytucja): Art. 447:</p> <ol style="list-style-type: none"> g. Ujawnienia struktury funduszy własnych h. łączna kwota ekspozycji na ryzyko i. wymóg połączonego bufora j. Ujawnienia w zakresie dźwigni finansowej k. informacje w odniesieniu do wskaźnika pokrycia płynności (LCR), l. informacje związane z wymogiem dotyczącym stabilnego finansowania netto (NSFR). <p>Art. 435: informacje w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) strategii i procesów zarządzania tymi kategoriami ryzyka; e) zatwierdzonego przez organ zarządzający oświadczenia na temat adekwatności ustaleń dotyczących zarządzania ryzykiem w danej instytucji, dającego pewność, że stosowane systemy zarządzania ryzykiem są adekwatne z punktu widzenia profilu i strategii instytucji; f) zatwierdzonego przez organ zarządzający zwięzłego oświadczenia na temat ryzyka, w którym pokrótce omówiono ogólny profil ryzyka danej instytucji związany ze strategią działalności. Oświadczenie takie zawiera: <ol style="list-style-type: none"> (i) kluczowe wskaźniki i dane liczbowe zapewniające zewnętrznym zainteresowanym stronom całościowy 	<p>Stanowisko zarządzania ryzykami i analiz</p>	<p>Strona www.bsjedwabne.pl</p>	<p>W terminie publikacji sprawozdania finansowego</p>
-----	---	---	--	---

	<p>obraz procesu zarządzania ryzykiem przez instytucję, w tym interakcji między profilem ryzyka instytucji a tolerancją na ryzyko określoną przez organ zarządzający; (ii) nie dotyczy – Bank nie działa w grupie skonsolidowanej</p> <p>Art. 438 d: Informacja ujawniająca całkowitą kwotę ekspozycji ważonej ryzykiem i odnośny łączny wymóg w zakresie funduszy własnych określone zgodnie z art. 92, w podziale na poszczególne kategorie ryzyka określone w części trzeciej, oraz, w stosownych przypadkach, wyjaśnienie skutku, jaki dla obliczenia kwoty funduszy własnych i kwoty ekspozycji ważonej ryzykiem wynika z zastosowania dolnych limitów dla kapitału i nieodliczania pozycji od funduszy własnych;</p> <p>Informacje podlegające publikacji, zgodnie z zapisami art. 433c Rozporządzenia 575/2013: (pozostałe instytucje): <i>nie uznana za małą przez KNF</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ujawnienie informacji dotyczących celów i polityk w zakresie zarządzania ryzykiem, zgodnie z art. 435 Rozporządzenia CRR2; 2) ujawnienie informacji na temat zakresu stosowania, zgodnie z art. 436 Rozporządzenia CRR2; 3) ujawnienie informacji na temat funduszy własnych, zgodnie z art. 437 Rozporządzenia CRR2, z uwzględnieniem przepisów przejściowych określonych w art. 492 Rozporządzenia CRR2; 4) ujawnienie informacji na temat wymogów w zakresie funduszy własnych i na temat kwot ekspozycji ważonych ryzykiem, zgodnie z art. 438 Rozporządzenia CRR2; 5) ujawnienie informacji na temat buforów antycyklicznych, zgodnie z art. 440 Rozporządzenia CRR2; 6) ujawnienie informacji na temat ekspozycji na ryzyko kredytowe i ryzyko rozmycia, zgodnie z art. 442 Rozporządzenia CRR2; 7) ujawnienie informacji na temat aktywów obciążonych i wolnych od 			
--	---	--	--	--

	<p>obciążeń, zgodnie z art. 443 Rozporządzenia CRR2;</p> <p>8) ujawnienie informacji na temat stosowania metody standardowej, zgodnie z art. 444 Rozporządzenia CRR2;</p> <p>9) ujawnienie informacji na temat ekspozycji na ryzyko rynkowe, zgodnie z art. 445 Rozporządzenia CRR2;</p> <p>10) ujawnienie informacji na temat zarządzania ryzykiem operacyjnym, zgodnie z art. 446 Rozporządzenia CRR2;</p> <p>11) ujawnienie informacji na temat najważniejszych wskaźników, zgodnie z art. 447 Rozporządzenia CRR2;</p> <p>12) ujawnienie informacji na temat ekspozycji na ryzyko stopy procentowej w odniesieniu do pozycji nieuwzględnionych w portfelu handlowym, zgodnie z art. 448 Rozporządzenia CRR2;</p> <p>13) ujawnienie informacji na temat polityki wynagrodzeń, zgodnie z art. 450 Rozporządzenia CRR2;</p> <p>14) ujawnienie informacji na temat wskaźnika dźwigni, zgodnie z art. 451 Rozporządzenia CRR2;</p> <p>15) ujawnienie informacji na temat wymogów dotyczących płynności, zgodnie z art. 451a Rozporządzenia CRR2.</p>			
VIII	<p>Informacje wymagane przez Zasady ładu korporacyjnego:</p> <p>a) Polityka przestrzegania zasad ładu korporacyjnego,</p> <p>b) Oświadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad ładu korporacyjnego,</p> <p>c) Podstawowa struktura organizacyjna,</p> <p>d) Polityka informacyjna,</p> <p>e) Wyniki oceny stosowania ładu korporacyjnego przeprowadzonej przez Radę Nadzorczą.</p>	<p>Stanowisko organizacyjno – administracyjny</p>	<p>Strona www.bsjedwabne.pl</p>	<p>Na bieżąco</p>

IX	<p>Informacje określone w art. 111 b Ustawy Prawo bankowe, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none">stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek,stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat,terminy kapitalizacji odsetek,sprawozdanie finansowe Banku wraz ze sprawozdaniem z badania przez biegłego rewidenta za ostatni okres podlegający badaniu,skład zarządu i rady nadzorczej banku,nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu banku albo jednostki organizacyjnej banku,obszar działania oraz bank zrzeszający,informacje o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcach zagranicznych, o których mowa w art. 6a ust. 1 i 7, o ile przy wykonywaniu na rzecz jednostki organizacyjnej banku albo innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznego czynności, o których mowa w tych przepisach, uzyskują dostęp do informacji chronionych tajemnicą bankową.	Dyrektor Oddziału Stanowisko organizacyjno – administracyjne	Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności Strona www.bsjedwabne.pl	Na bieżąco
X	<p>Informacje wymagane przez Ustawę o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym:</p> <ol style="list-style-type: none">Informacja o podleganiu obowiązkowemu gwarantowaniu przez BFG,Informacja o podmiotach uprawnionych do gwarantowania,Wysokość kwoty lokat objętych gwarantowaniem.	Stanowisko organizacyjno – administracyjne	Strona www.bsjedwabne.pl Banku oraz Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności	Aktualizacja na bieżąco
XI	<p>Informacje wymagane przez Ustawę o ochronie danych osobowych:</p> <ol style="list-style-type: none">Informacja o Administratorze danych osobowych,Informacja o prawach osób których dane są przetwarzane przez Bank,Informacje o zasadach przekazywania danych osobowych oraz o podmiotach, którym Bank powierza przetwarzanie danych osobowych,Informacja o IOD, w tym dane kontaktowe IOD.	IOD	Strona www.bsjedwabne.pl Banku oraz Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności	Aktualizacja na bieżąco

**Zasady dostępu do Polityki informacyjnej
Banku Spółdzielczego w Jedwabnem**

Bank udostępnia wszystkim zainteresowanym Politykę informacyjną Banku, zawierającą miejsce i zakres informacji podlegających ujawnieniom, w formie elektronicznej na stronie www. Banku: www.bsjedwabne.pl

Zarząd Banku Spółdzielczego w Jedwabnem